



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ
BAŞVURU KILAVUZU





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE SİSTEME KAYIT	1
2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ	3
2.1. Kişisel Bilgiler	3
2.2. İletişim Bilgileri	3
2.3. Pasaport Bilgileri	4
2.4. Eğitim Bilgileri	4
3. YENİ BAŞVURU	5
3.1. Başvuru Yerinin Seçimi	5
3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi	6
3.3. Başvurunun Yapılması	8
4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER	12
4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme	12
4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması	12
4.3. Başvurunun Onaylanması	12
4.4. Başvurunun Reddedilmesi	13
4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması	13
4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması	13
4.7. Ödeme Süreci	14
4.8. Belge Basım Süreci	14
4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci	15
4.10. Kullanıcı Adı (e-Posta Adresi) Değişikliği	17
İLETİŞİM VE DESTEK	19



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	01.11.2022	İlk yayın
1	08.12.2022	Başvuru ve ödeme süreçleri güncellendi.
2	06.03.2023	Muafiyet sonlandırma süreci eklendi.
4	05.05.2023	Yeni kart başvurusu süreci eklendi.
5	10.01.2024	Başvuru yerinin seçimi süreci eklendi.
6	23.03.2024	Yeni başvuru alanı eklendi.
7	01.08.2024	Yeni başvuru alanı eklendi.
8	25.11.2024	Kullanıcı adı güncelleme süreci ve yeni başvuru alanı eklendi.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

1. GİRİŞ VE SİSTEME KAYIT

The screenshot shows the E-Muafiyet system homepage. At the top, there is a navigation bar with the system name and a language selector for Turkish. Below the navigation bar is a large banner image of a city at night. The main content area features a progress bar with five steps: Adım #1 (Registration), Adım #2 (Application), Adım #3 (Evaluation), Adım #4 (Confirmation), and Adım #5 (Delivery). Below the progress bar, there are two buttons: a blue button labeled "Kimler Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yapabilir?" and a red button labeled "Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yap".

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancılar tarafından yapılır. Başvuru Türkçe dilinde yapılacaksa <https://emuafiyet.csqb.gov.tr> adresine girilerek öncelikle sayfanın sağ üst köşesinden Türkçe dili seçilir. Sonrasında ana sayfada bulunan "Kimler Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yapabilir?" ile "Sık Sorulan Sorular" bölümleri incelenerek başvuru için gerekli bilgilere sahip olunması gerekmektedir.

Başvuru yapmak için "Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yap" butonuna tıklanarak açılan pencerede "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?" sorusuna verilen cevaba göre;

The screenshot shows a registration form with the following content:

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Lütfen seçim yapınız

- "Evet, Daha önce giriş yaptım" seçerseniz iki farklı şekilde giriş yapılabilir:

- a. Sisteme daha önceden kayıt olunan e-posta adresinizle giriş yaparsanız; kayıtlı e-posta adresinizi girerek "Kontrol Et" butonuna tıklayınız, E-posta adresinize gelecek olan anlık şifre (OTP kodu)'yi kutucuğa girerek "Kontrol et" butonuna tıklayınız.
- b. "E-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows the registration form with the following content:

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

* E-posta Adresiniz

* E-mail adresinize gönderilen OTP kodu

KONTROLET

veya


E-Devlet ile Giriş



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- “Hayır, daha önce giriş yapmadım” seçerseniz 2 farklı şekilde giriş yapılabilir:

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI


Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

- a. “Evet, Türkiye’de bulunuyorum” seçeneğinde T.C. Yabancı Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz var ise “E-Devlet giriş” ile yoksa Türkiye’ye giriş yaptığınız pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

- b. “Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum” seçeneğinde T.C. yurtdışı temsilciliğinden aldığınız referans numaranız ve pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?


Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

* Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız

* Pasaportun Verildiği Ülke

* Doğum Yılı

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yurtdışı temsilciliğinden aldığınız Referans Numaranız mevcut mu?

* Referans Numarası

* Pasaport Numarası

* Doğum Yılı



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

2.1. Kişisel Bilgiler

The screenshot shows the 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) section of the E-Muafiyet system. The form is divided into several sections:

- Kullanıcı Fotoğrafı**: A field for uploading a biometric photo.
- Adı**: AD
- Soyadı**: SOYAD
- Cinsiyeti**: ERKEK
- Baba Adı**: BABA ADI
- Ana Adı**: ANNE ADI
- Medeni Hal**: EVLİ
- Doğum Yeri**: Türkiye
- Uyruk**: Türkiye
- Doğum Yılı**: 1987
- Doğum Ayı**: Ocak
- Doğum Günü**: 1
- Yabancı Kimlik Numarası**: 9999999999
- Eşinizin Bilgileri**:
 - Eş Adı**: EŞ ADI
 - Eş Soyadı**: SOYAD
 - Eş Uyruğu**: Türkiye
 - Eş T.C. Kimlik Numarası**: 11111111111

Buttons: 'Değişiklikleri Temizle' and 'Kaydet'.

Kişisel Bilgiler bölümünde yaptığınız giriş seçeneğine göre bazı bilgiler otomatik olarak gelmekte olup geri kalan bilgilerin başvuru sahibi yabancı tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu bölümde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Biyometrik Fotoğraf
- Adı Soyadı
- Cinsiyeti
- Baba-Ana Adı
- Medeni Hal
- Doğum Yeri
- Uyruk
- Doğum Tarihi
- T.C. Yabancı Kimlik Numarası (varsa)
- Eş Bilgileri (varsa)

2.2. İletişim Bilgileri

The screenshot shows the 'İletişim Bilgileri' (Communication Information) section of the E-Muafiyet system. The form includes the following fields:

- E-Posta**: demo@muafiyettest.com
- İkinci E-posta**: (Empty field)
- İkamet Ettiğiniz Adres**: ANKARA / TÜRKİYE
- Telefon Kodu**: +90
- Telefon**: 5555555555
- İkinci Telefon**: (Empty field)

Buttons: 'Değişiklikleri Temizle' and 'Kaydet'.

İletişim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- E-Posta
- Telefon Numarası
- İkinci E-Posta (varsa)
- İkinci Telefon Numarası (varsa)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

2.3. Pasaport Bilgileri

The screenshot shows the 'Pasaport Bilgileri' section of the E-Muafiyet system. The form is divided into two columns. The left column contains three required fields: 'Pasaport Türü' (set to 'HUSUSI'), 'Pasaport Numarası' (set to 'UIGM12345600'), and 'Son Geçerlilik Tarihi' (set to '30/06/2023'). Below these is a 'Değişiklikleri Temizle' button. The right column has a 'Pasaport' section with a file upload button 'Dosya Yükleyniz' and a file named 'pasaport.pdf'. Below this is a green notification bar: 'Pasaport bitimine kalan gün sayısı: 279'. At the bottom right is a 'Kaydet' button.

Pasaport Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Pasaport Türü
- Pasaport Numarası
- Pasaport Son Geçerlilik Tarihi

Ayrıca pasaport suretinin ilk ve işlem gören tüm sayfalarının taranmış halinin "pdf" formatında yüklenmesi gerekmektedir.

2.4. Eğitim Bilgileri

The screenshot shows the 'Eğitim Bilgileri' section of the E-Muafiyet system. The form is divided into two columns. The left column has a 'DİL' section with 'Anadil' (set to 'Lütfen seçiniz...') and 'Bilinen Diller' (set to 'Lütfen seçiniz...'). Below this is 'Türkçe Seviyesi' (set to 'Lütfen seçiniz...'). The right column has an 'Eğitim Geçmişi' section with 'Eğitim Seviyesi' (set to 'Lütfen seçim yapınız'). At the bottom right is a 'Kaydet' button.

Eğitim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Yabancı Anadili
- Bildiği Diller (varsa)
- Türkçe Dil Seviyesi (varsa kanıtlayıcı belge yüklenecektir)
- Eğitim Seviyesi (seçilen seviyeye göre kanıtlayıcı belge yüklenecektir)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

3. YENİ BAŞVURU

3.1. Başvuru Yerinin Seçimi

Başvuru oluşturmak için sol sekmedeki "Yeni Başvuru" seçeneğine tıkladığında sistemimiz yabancıya geçireliliği devam eden ülkede aktif ikamet hakkı olup olmadığını (yabancıya geçireliliği devam eden herhangi bir çalışma izni muafiyeti, çalışma izni veya ikamet izni olup olmadığını) kontrol eder. Sorgu yabancı kimlik numarası vasıtasıyla yapıldığı için ülkede aktif ikamet hakkı sahibi yabancıların yabancı kimlik numaralarını "Kullanıcı Bilgileri" bölümünden sisteme girmeleri gerekmektedir.

Başvuru esnasında yabancıya ülkede aktif ikamet hakkı varsa "Başvuru Yeri" olarak "Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)" seçeneği seçilerek "Başvuru Türü Seçimine İlerle" butonuna tıklanır.

Başvuru esnasında yabancı yurt içindeyse ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa "Başvuru Yeri" olarak "Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)" seçeneği seçilir ve "Ülkeye Giriş Yapılan Pasaport Numarası" ile "Pasaportu Veren / Düzenleyen Ülke" bilgileri sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz pasaport numarasını sorgulayarak yabancıya yurt içinde olup olmadığını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa "Başvuru Türü Seçimine İlerle" butonuna tıklanır.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuru esnasında yabancı yurt dışındaysa ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa “*Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)*” seçeneği seçilir ve yurt dışındaki Türk dış temsilciliğinden alınmış 16 haneli referans numarası sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz referans numarasını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa “*Başvuru Türü Seçimine İlerle*” butonuna tıklanır.

The screenshot displays the E-Muafiyet application system interface. The left sidebar contains navigation options: Ana Sayfa, Yeni Başvuru, Kullanıcı Bilgileri, Başvurularım, Dokümanlar, Başvuru Kılavuzu - TR, Başvuru Kılavuzu - EN, and Çıkış Yap. The main content area is titled "1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama" and "Sorgulama (Tamamlandı)". It shows the active residence status as "Hayır" (No). A yellow warning box indicates that if the user has not entered their foreign ID number, they should go to the "Kullanıcı Bilgileri" section to re-enter it. Below this, the "2. Başvuru Yeri" section has a dropdown menu for "Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)" and a button for "Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)". The "3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler" section includes a field for "Referans Numarası" and a "Kontrol Et" button. A note states that the 16-digit reference number is obtained from the foreign consulate.

3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi

Başvurulacak çalışma izni muafiyetinin sektörü ve kategorisi sol sekmedeki “*Yeni Başvuru*” seçeneği altında doğru şekilde seçilmelidir. Yanlış türde seçilerek yapılan başvurular reddedilecektir.

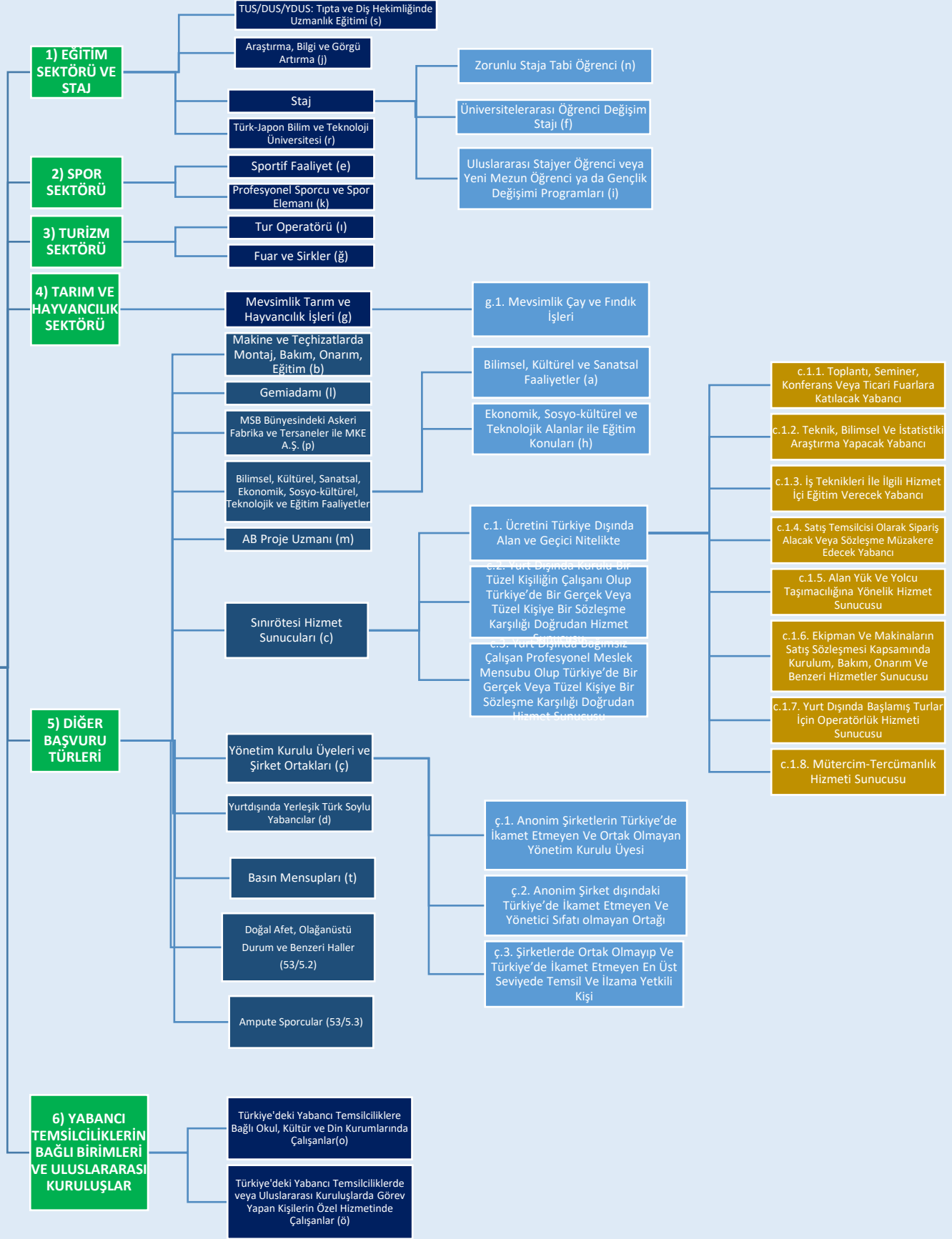
The screenshot displays the E-Muafiyet application system interface. The left sidebar contains navigation options: Sayfalar, Ana Sayfa, Yeni Başvuru, Kullanıcı Bilgileri, Başvurularım, Dokümanlar, Başvuru Kılavuzu - TR, Başvuru Kılavuzu - EN, and Çıkış Yap. The main content area shows a warning message: "Değerlendirme aşamasında bir başvurunuz varken yeni başvuru oluşturamazsınız. Lütfen yeni başvuru yapmadan önce diğer başvurularınızın sonuçlanmasını bekleyin." Below this, the question "Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?" is displayed. There are six buttons for selection: "EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ", "SPOR SEKTÖRÜ", "TURİZM SEKTÖRÜ", "DİĞER BAŞVURU TÜRLERİ", "YABANCI TEMSİLCİLİKLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR", and "TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ".



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Çalışma izni Muafiyeti Başvuru Kategorileri





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

3.3. Başvurunun Yapılması

Çalışılacak başvuru kategorisi seçildikten sonra ilk olarak KVKK aydınlatma metninin okunarak açık rıza beyanı verilmesi gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1 KVKK Açık Rıza Beyanı 2 İşyeri ve İşveren Bilgileri 3 Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

1) VERİ SORUMLUSU:
Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE HUKUKİ İŞLEM GEREKÇELERİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:
Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılıklı olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEMİNİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İznin İşlemleri	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Hukuki İşlem, Finans, Sağlık Bilgileri	Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Açık Rıza Alınması

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik veya fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMAÇI
Yüksekli Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yüksekli Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:
Bakanlık olarak 6698 sayılı Kanunun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında, kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işleme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltmesini isteme, KVKK'nın 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silmesini veya yok edilmesini isteme, aktarıldığı üçüncü kişilere yapılan düzeltme ve silme işlemlerinin bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme, KVKK'ya aykırı olarak verilerinizin işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak istiyoruz.

Taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Emek Mah. Naci Ayyıldoğlu Cad. No: 13 06520 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak, başvuru.kvkk@sgsb.gov.tr adresine elektronik posta aracılığıyla, csg@sgsb.gov.tr KEP adresine elektronik olarak veya güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak suretli veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen KVKK aydınlatma metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Önceki Sonraki

Sonraki sayfada bulunan **İşyeri ve İşveren Bilgileri** bölümünde aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında en fazla zorunlu staj süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1 KVKK Açık Rıza Beyanı 2 İşyeri ve İşveren Bilgileri 3 Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

Mesleğiniz
Lütfen en az 3 harf giriniz.
Bu alan gereklidir.

Talep Edilen Muafiyet Başlangıç Tarihi 17/04/2023 **Talep Edilen Muafiyet Bitiş Tarihi** 25/08/2023

Muafiyet Belgesinin Cümlerini İsteddiğiniz Mesken Kodu Mesken Kodu **Nasılsınız?** İkamet Adresi İşyeri Adresi İkamet veya İşyerinden Farklı Bir Adres
Bu alan gereklidir.

Talep ettiğiniz muafiyet süresi: 4 ay 9 gün
Lütfen sayfanın yukarı kısmında belirtilen başvuru süre limitleri içerisinde kaldığınızdan emin olun. Her başvuru türü için yukarıda belirtilen süreden daha fazla talebiniz varsa çalışma iznine başvurmanız gerektiğini unutmayınız!

Başvurunuz Hakkında
Açıklama
Bu alan gereklidir.

Çalışacağınız Ülke
Lütfen seçiniz...
Bu alan gereklidir.

Ülkenin Seçiniz
 Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok. Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var.
Bu alan gereklidir.

Sigorta Primi Nasil Ödenecek?
 Sigorta primlerim yurt dışından yazılacak Sigorta primlerim yurt içinden yazılacak
Bu alan gereklidir.

Önceki Sonraki



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- Çalışma İzni Muafiyeti Kapsamında Yapacağınız Meslek
- Talep Edilen Çalışma İzni Muafiyeti Tarih Aralığı
 - a. Talep edilen süre, **3 ay veya daha fazla** ise Mesken Kodu bilgisi NVİ Adres Kayıt Sisteminden temin edilerek girilir. Ayrıca bu adresin yabancıların ikamet veya çalışacağı işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.
 - b. Talep edilen süre, **3 aydan kısa** ise yabancıya Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi düzenlenmesini talep edip etmediği sorulur. Talep etmezse başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde, başvurusunun onaylandığını gösteren doğrulanabilir bir belge ücretsiz düzenlenerek e-posta adresine iletilir. Belge düzenlenmesi talep edilirse Mesken Kodu bilgisi ile adres türü bilgisi seçilir.
- Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İsteddiğiniz Mesken Kodu (<https://adres.nvi.gov.tr> adresinde bulunan NVİ Adres Sorgulama Sisteminden temin edilerek girilir.)
- Belgenizin Gönderilmesini İsteddiğiniz Adres Bilgisi (Yabancıların Türkiye'deki ikamet veya işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İl/İlçe Bilgisi
- Başvurunuz Hakkında (Başvuru amacı ve ne kapsamda çalışılacağı hakkında bilgiler girilmelidir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İşyeri ve İşveren Bilgileri
 - a. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var."* seçeneğini seçerseniz aşağıdaki bilgilerin girilmesi gereklidir:
 - Çalışacağınız işyerine ait 26 haneli SGK Tescil Numarası
 - Yabancıların Alacağı Aylık Brüt Ücret Tutarı
 - İmzalanmış İş Sözleşmesinin taranmış halinin yüklenmesi
 - b. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok."* seçeneği sadece yabancıların kendi nam ve hesabına, bağımsız olarak çalıştığı durumlarda seçilmelidir. Hatalı seçilmesi halinde başvuru onaylanmayacak ve revize edilmesi talep edilecektir.
- Sigorta Primleri Nasıl Ödeneceğinin Seçilmesi (Sigorta primlerinin yurt içinden mi yurt dışından mı yatırılacağı seçilir.)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Sonraki sayfada bulunan **Kanıtlayıcı Belgeler** kısmında başvuru yaptığınız çalışma izni muafiyeti türüne ilişkin talep edilen belgelerin pdf veya resim formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Son kısım olan **Ek Belgeler** kısmı zorunlu bir alan olmayıp bu sayfada başvurunun değerlendirilmesinde önemli olduğunu düşündüğünüz veya diğer belge yükleme alanlarına sığdıramadığınız bilgi ve belgeleri yükleyebilirsiniz.

Başvuruyu tamamlamak için Ek Belgeler sayfasında bulunan **“Başvuru Ön İzlemesini Göster”** butonuna tıklayarak başvurunuzu gözden geçirebilir, eksik ve hatalı gördüğünüz yerleri düzeltmek için **“Düzenleme Ekranına Geri Dön”** seçeneğiyle tekrardan düzenleyebilir ya da onaylamak için **“Başvurumu Oluştur”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuru Ön İzlemesi

Dikkat! Başvurunuz henüz oluşturulmedi!
Lütfen girişiniz tüm bilgileri kontrol edin ve başvurunuzu tamamlayın veya düzenleme ekranına geri dönün.

Başvuru Tarihi

Kişi Bilgileri

	Adı	Soyadı
Baba Adı	Ana Adı	
Cinsiyeti	Hesleni/Her	
Doğum Yeri	Uyruk	
Doğum Tarihi		
Yabancı Kimlik Numarası		
Eş Adı	Eş Soyadı	
Eş Uyruğu	Eş T.C. Kimlik Numarası	

İletişim Bilgileri

E-Posta	Telefon
İkinci E-posta	İkinci Telefon
İkamet Ettiğiniz Adres	

Pasaport Bilgileri

Pasaport Numarası	Pasaport Tarihi
Sen Çeçerlik Tarihi	
Pasaport	

Eğitim Bilgileri

Anadil	Bilinen Diller
Eğitim Seviyesi	Türkçe Seviyesi
Lise	
Üniversite	
Vakıf/Lisans/Doktora	

İş ve İşveren Bilgileri

Seçilen Meslek	
Muafiyet Talep Edilen Tarih Aralığı	
Belge Çıkarılacak mı?	
Çalışma İznini Muafiyetli Talep Sebabi	
İşverenli Varmı?	

Kanıtlayıcı Belgeler

Ek Bilgi ve Belgeler

Açıklama	
Belgeler	

[Düzenleme Ekranına Geri Dön](#) [Başvuruma Oğuytur](#)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER

4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme

Sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak daha önce yapmış olduğunuz başvurularınızın detaylarına “Eylemler” başlığı altında “Detay” seçeneğine tıklayarak ulaşabilir ve başvurunuzun güncel durumu hakkındaki bilgiyi “Durum” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
70	12-01-2023 15:10	03-03-2023 10:06		ONAY	AKTİF	Detay Yeni Kart Başvurusu Muafiyet Sonlandırma

4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması

Başvurunuzdaki bilgi veya belgelerle ilgili bir düzenleme yapılması ihtiyacı olduğunda kayıtlı e-posta adresinize gönderilecek bildirimde buna ilişkin detaylı bilgilendirmeler yer alacaktır. İstenen revizyonu yapmak için “Eylemler” başlığı altında bulunan “Revizyon Yap” seçeneğine tıklayarak başvurunuzun tekrar değerlendirilmeye alınması için gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-07 / 16:08			REVİZYON	Revizyon Yap Detay

4.3. Başvurunun Onaylanması

İlk aşamada uygun değerlendirildiği bildirilen başvurular, gerekli ödemeler süresi içerisinde yapılmasından sonra onaylanacak ve buna ilişkin bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir. Bu mailin ekinde <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/verify> adresinden doğrulanabilir **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** de gönderilir. Ayrıca “Başvurularım” sayfasında başvurunun “Durum” bilgisi “ONAY” olarak görünecektir.

Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 aydan kısa olarak talep edilen ve belge düzenlenmesi talep edilmeyen başvuruların uygun değerlendirilmesi halinde, herhangi bir ödeme yapılmasına gerek olmaksızın doğrudan onaylanacaktır. Buna ilişkin gönderilen e-posta ekinde çevrimiçi doğrulanabilir olan *Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge* ücretsiz olarak iletilecektir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Eğer belge düzenlenmesi talep edilmişse Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

Düzenlenecek Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 ay veya daha fazla olarak uygun görülen başvurular, belirtilen Harç ve Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

4.4. Başvurunun Reddedilmesi

Yapılan başvurular Bakanlığımızca değerlendirilerek uygun bulunmayan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde reddedilmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda buna yönelik gerekçeyi de içeren bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.

4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması

Bu sekme altında varsa ilk aşamada reddedilmiş başvurularınıza geçerli bir gerekçenin bulunması ve bunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri sunabilmeniz halinde 30 günlük yasal süresi içerisinde itiraz başvurunuzu "Eylemler" başlığı altında "Redde İtiraz Başvurusu Yap" seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. İtiraz başvurusu yapılmadan önce mutlaka tarafınıza bildirilen ret kararının gerekçesi dikkatle incelenmelidir. Ret gerekçesini ortadan kaldıracak bir hususun sunulmaması halinde ret kararında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Redde itiraz başvurusunun da uygun görülmemesi hâlinde tekrar itiraz başvurusu yapılamayacaktır. Bu durumda istenirse idari yargı yoluna başvurulabilir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
701	22-11-2022 14:50		Sportif Faaliyet (e)	RET		Redde İtiraz Başvurusu Yap Detay

4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması

Onaylanan ve halen aktif olan çalışma izni muafiyetinin herhangi bir nedenden dolayı sonlandırılması gerektiği hallerde, sonlandırma talebinizi "Eylemler" başlığı altında bulunan "Muafiyet Sonlandırma" seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. Açılan ekrandan sonlandırma gerekçesinin seçilmesi ve sonlandırma talebine ilişkin taranmış dilekçenin yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
70	03-03-2023 10:17	03-03-2023 10:20	TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi (s)	ONAY	AKTİF	Detay Muafiyet Sonlandırma



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4.7. Ödeme Süreci

Muafiyet geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen çalışma izni muafiyeti başvuruları için harç bedeli alınmaz, belge basılması istenirse sadece Değerli Kâğıt Bedeli tahsil edilir.

Çalışma izni muafiyeti başvurunuz olumlu değerlendirildiğinde kayıtlı e-postanıza buna yönelik bildirim gönderilecektir. Gelen e-postada detayları yer alacağı üzere belirlenen tutarların ilgili hesaplara ödenmesi gereklidir. 30 gün içinde istenilen ödemelerin belirtilen şekilde yapılmaması halinde başvurunuz olumsuz sonuçlandırılacaktır ve redde itiraz seçeneğiniz bulunmayacaktır.

Ödemeler Gelir İdaresi Başkanlığına ait İnteraktif Vergi Dairesinden kredi kartıyla doğrudan yapılabilir, ya da Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılabilir.

a. Kredi Kartıyla Doğrudan Ödeme

Ödemenizi, Dijital Vergi Dairesi (dijital.gib.gov.tr) ana sayfasında bulunan “Referans Numarası ile Ödeme” ekranına tıklayarak açılan ekranda kurum adını “Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü” olarak seçip 9 ile başlayan T.C. Yabancı Kimlik Numarası ve yabancıya e-posta ile iletilen İşlem Referans Numarası bilgileriyle yapılabilir.

b. Alternatif Ödeme Yöntemi

Eğer ödemelerinizi Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalardan (T.C. Ziraat Bankası, T. Halk Bankası, T. Vakıflar Bankası ve diğer anlaşmalı bankalar) ödeyecekseniz; e-postanızda belirtilen tutarlarından Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi harç tutarını 9280 kodlu hesaba tek makbuz ile, Değerli Kağıt Bedelini 9268 kodlu hesaba tek makbuz ile olmak üzere, yabancı uyruklu şahsın 9 ile başlayan yabancı kimlik numarası beyan edilerek ve tam olarak (istenilen miktardan eksik veya fazla yatırılması halinde işlem sonuçlandırılmamaktadır) yatırılması gerekmektedir. Bu ödemelerde bankalara ilave herhangi bir havale veya benzeri masraf ödenmeyecektir

Yapılan tüm ödemeler sistem üzerinden görülebilmekte olup, Bakanlığımıza ayrıca makbuz/dekont ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

4.8. Belge Basım Süreci

Ödeme süreci tamamlanarak onaylanan çalışma izni muafiyeti başvurunuzda gönderilmesini seçtiğiniz adrese **Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi** PTT Kargo aracılığıyla gönderilecektir.





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın herhangi bir nedenle yenilenmesi gerektiği durumlarda sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak aktif çalışma izin muafiyetinizin karşısındaki “Yeni Kart Başvurusu” seçeneğinden yapabilirsiniz. Açılan ekrandan ilgili yenileme gerekçesinin doğru şekilde seçilmesi ve takip eden yönlendirmelerin izlenmesi gerekmektedir. Yenilenen kartınız isterseniz daha önceden gönderilen adresinize veyahut belirteceğiniz farklı bir adresi gerekli ödemelerin yapılması ve başvurunuzun onaylanması akabinde gönderilecektir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
70	12-01-2023 15:10	03-03-2023 10:06		ONAY	AKTİF	Detay Yeni Kart Başvurusu Muafiyet Sonlandırma

“Yeni Kart Başvurusu” seçeneğine tıklandıktan sonra açılan ekrandan ilgili gerekçenin doğru olarak seçilmesi gereklidir.

Yeni Kart Başvurusu

Lütfen yeni kart talep gerekçenizi seçiniz

- Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi
- Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi
- İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

a. Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Kartınızı kaybetmeniz veya herhangi bir nedenle kartınızın zayi olması durumlarında bu seçenek seçilmelidir. Bu durumda başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde gerekli harç ve değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

Yeni Kart Başvurusu

Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Ödenecek Tutarlar
Harç Bedeli:
Değerli Kağıt Bedeli:

Sistemde Kayıtlı Adresiniz

Açık Adres

Yeni kartımın belirtilen adresten farklı bir adrese gönderilmesini istiyorum.

Yeni Kart Başvurumu Oluştur



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

b. Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızda yer alan kişisel bilgilerinizde (ad, soyadı, anne-baba adı, uyruk, doğum tarihi) herhangi bir değişiklik olması veya başvurunuz sırasında yanlış beyan edilmesi durumlarında kart yenileme başvurusu için öncelikli olarak İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurarak yabancı kimlik numaranıza ait kişisel bilgilerinizin güncellenmesini sağlamanız gerekmektedir.

Sonrasında ise bu seçenektan eski kartınız ile güncellenen kişisel verilerinizi karşılaştırıp doğruluğundan emin olduktan sonra kart yenileme talebinizi oluşturabilirsiniz.

Başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde sadece değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

c. İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

Yukarıda belirtilen nedenler dışında kartınızda yer alan bilgilerin İdarenin kusuru nedeniyle yanlış basıldığı durumlarda bu seçenek seçilmelidir.

Bu seçeneğinin seçilmesi halinde İdare'nin nasıl bir hata yaptığını açıklamanız gerekmektedir. Ayrıca hata olduğunu kanıtlayıcı belge ile tarafınıza gönderilmiş mevcut Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın ön ve arka yüzünü tarayarak yüklemeniz gerekmektedir.

Bu kapsamda yaptığınız başvuru İdare tarafından incelemeye tabi olacak olup inceleme neticesinde kurum hatası olması halinde tarafınızca değerli kâğıt ve harç bedeli ödenmeyecektir. Ancak hatanın İdare kusurundan kaynaklanmadığının tespit edilmesi halinde tarafınızca yeni kartınız için toplam harç bedelinin yarısı ve/veya değerli kâğıt bedelinin ödenmesi gerekecektir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4.10. Kullanıcı Adı (e-Posta Adresi) Değişikliği

Daha önce e-Muafiyet sistemine kayıt olmuş ancak kayıtlı olduğu e-posta adresine erişimini kaybetmiş ya da e-posta adresini unutmanız halinde sistemimiz üzerinden e-Muafiyet sistemine giriş yapmak için kullandığınız e-posta adresinizi **“Kullanıcı adıma erişemiyorum / değiştirmek istiyorum”** butonunu kullanarak değiştirebilirsiniz.

Sistemde kayıtlı e-Posta adresinizi değiştirmek için öncelikle sorgulama yapılabilmesi için;

- Sistemde Kayıtlı Pasaport Numaranız,
- Uyuşunuz,
- Doğum yılınız,

bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bilgiler girildikten sonra “Devam Et” butonuyla işlemi ilerletebilirsiniz.

Bir sonraki adımda daha önce onaylanmış bir muafiyetiniz olup olmadığı sorulmaktadır. Eğer daha önce onaylanmış bir çalışma izni ya da çalışma izni muafiyetiniz varsa bu izne ilişkin,

- Başvuru numarası
 - Başlangıç tarihi
 - Bitiş tarihi
- bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

* Lütfen Seçiniz

Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'ye giriş yaptım.

Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'ye hiç giriş yapmadım.

Bu Pasaport ile En Son Giriş Yaptığınız Tarih

Tarih seç

Bu alan gereklidir

* Lütfen Seçiniz

Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'den çıkış yaptım.

Yukarıda belirttiğim pasaport ile daha önce Türkiye'den hiç çıkış yapmadım.

Bu Pasaport ile En Son Çıkış Yaptığınız Tarih

Tarih seç

Daha önce onaylanmış çalışma izni / çalışma izni muafiyeti (var veya yok) ile ilgili alan doldurulduktan sonra başvuru esnasında belirtilen pasaport ile daha önce Türkiye'ye giriş-çıkış yapıp yapılmadığı sorulmaktadır. Bu alanda;

- Eğer bu pasaport ile Türkiye'ye sadece giriş yaptıysanız bu tarihi belirtmeniz gerekmektedir.
- Eğer bu pasaport ile Türkiye'den sadece çıkış yaptıysanız bu tarihi belirtmeniz gerekmektedir.
- Eğer bu pasaport ile Türkiye'ye hem giriş hem de çıkış yaptıysanız bu tarihleri belirtmeniz gerekmektedir.

İlgili alanlar doldurulduğunda "Bilgilerimi Kontrol Et" butonu karşınıza çıkacaktır. Bu butona tıklanarak işlem tamamlanır ve sisteme sorgu gönderilir. Bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması halinde kullanıcı adı olarak kullanmak istediğiniz e-posta adresinizi girebileceğiniz bir alanla karşılaşacaksınız.

Buraya girilen e-posta adresinin doğruluğunun kontrolü amacıyla e-posta adresi girildikten sonra "Kontrol Et" butonuna basılarak tek kullanımlık kod (OTP) belirtilen e-posta adresine gönderilir. Bu kodun girilmesiyle işlem tamamlanır ve yeni e-posta adresiniz kullanıcı adı olarak güncellenecektir ve yeni e-posta adresiyle kullanıcı işlemlerine devam edilebilecektir.

Mevcut kullanıcı adınız:
Lütfen yeni kullanıcı adınızı giriniz. Doğrulama için girdiğiniz e-posta adresinize bir kod gönderilecektir.

* Kullanıcı adı olarak kullanmak istediğiniz e-mail adresini giriniz.

KONTROL ET

İLETİŞİM VE DESTEK

emuafiyetdestek@csgb.gov.tr

[/csgb_uigm](https://www.instagram.com/csgb_uigm)

[/csgb_uigm](https://twitter.com/csgb_uigm)

[/uigm.csgb](https://www.facebook.com/uigm.csgb)

[/csgbuigm](https://www.linkedin.com/company/csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29
Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6000